



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про внесення змін до рішення
другої сесії восьмого скликання
селищної ради від 23.12.2020
"Про місцевий бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2021 рік"
(25530000000)**
(код бюджету)

Відповідно до частини 7 статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини 1 статті 26, статтею 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення другої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2020 "Про місцевий бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2021 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

“1. Визначити на 2021 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 102 642 395,70 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 100 825 355,70 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 1 817 040 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 111 160 324,50 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 106 845 723,50 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 4 314 601 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 41 100 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 41 100 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 141 100 гривень, у тому числі надання кредитів із загального фонду селищного бюджету – 100 000 гривень та надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету – 41 100 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 2 186 330 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 2 186 330 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 39 185 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.”

“2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.”

1.2. В пункті 5 цифри "14 844 751" замінити на "14 831 351".

2. Додатки № 1-3, 5-7 до рішення другої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.20 року “Про місцевий бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2021 рік” викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
Срібнянської селищної ради
Срібнянської селищної ради
31 серпня 2021

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2021 рік

(грн)

2553000000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	69,332,180.00	69,278,980.00	53,200.00	0.00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	51,950,200.00	51,950,200.00	0.00	0.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	51,950,200.00	51,950,200.00	0.00	0.00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	34,239,600.00	34,239,600.00	0.00	0.00
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1,491,400.00	1,491,400.00	0.00	0.00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	16,119,200.00	16,119,200.00	0.00	0.00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	169,930.00	169,930.00	0.00	0.00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	167,510.00	167,510.00	0.00	0.00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	96,340.00	96,340.00	0.00	0.00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	71,170.00	71,170.00	0.00	0.00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	2,420.00	2,420.00	0.00	0.00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	2,420.00	2,420.00	0.00	0.00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1,397,800.00	1,397,800.00	0.00	0.00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	278,000.00	278,000.00	0.00	0.00
14021900	Пальне	278,000.00	278,000.00	0.00	0.00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	972,000.00	972,000.00	0.00	0.00
14031900	Пальне	972,000.00	972,000.00	0.00	0.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	147,800.00	147,800.00	0.00	0.00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	15,761,050.00	15,761,050.00	0.00	0.00
18010000	Податок на майно	6,815,860.00	6,815,860.00	0.00	0.00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	5,530.00	5,530.00	0.00	0.00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	6,870.00	6,870.00	0.00	0.00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	11,670.00	11,670.00	0.00	0.00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	93,100.00	93,100.00	0.00	0.00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	490,170.00	490,170.00	0.00	0.00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5,035,560.00	5,035,560.00	0.00	0.00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	490,660.00	490,660.00	0.00	0.00

18010900	Орендна плата з фізичних осіб	657,300.00	657,300.00	0.00	0.00
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00
18030000	Туристичний збір	210.00	210.00	0.00	0.00
18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	210.00	210.00	0.00	0.00
18050000	Єдиний податок	8,944,980.00	8,944,980.00	0.00	0.00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	73,600.00	73,600.00	0.00	0.00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	2,102,300.00	2,102,300.00	0.00	0.00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	6,769,080.00	6,769,080.00	0.00	0.00
19000000	Інші податки та збори	53,200.00	0.00	53,200.00	0.00
19010000	Екологічний податок	53,200.00	0.00	53,200.00	0.00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	46,930.00	0.00	46,930.00	0.00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	6,270.00	0.00	6,270.00	0.00
20000000	Неподаткові надходження	2,750,220.00	988,820.00	1,761,400.00	0.00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	120.00	120.00	0.00	0.00
21080000	Інші надходження	120.00	120.00	0.00	0.00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	120.00	120.00	0.00	0.00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	987,140.00	987,140.00	0.00	0.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	730,740.00	730,740.00	0.00	0.00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	2,520.00	2,520.00	0.00	0.00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	132,920.00	132,920.00	0.00	0.00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	595,300.00	595,300.00	0.00	0.00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	192,000.00	192,000.00	0.00	0.00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	192,000.00	192,000.00	0.00	0.00
22090000	Державне мито	62,800.00	62,800.00	0.00	0.00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	61,650.00	61,650.00	0.00	0.00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	1,150.00	1,150.00	0.00	0.00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	1,600.00	1,600.00	0.00	0.00
24000000	Інші неподаткові надходження	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00
24060000	Інші надходження	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00
24060300	Інші надходження	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1,761,400.00	0.00	1,761,400.00	0.00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1,361,400.00	0.00	1,361,400.00	0.00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	670,000.00	0.00	670,000.00	0.00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	354,900.00	0.00	354,900.00	0.00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України`Про оренду державного та комунального майна`	336,500.00	0.00	336,500.00	0.00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів`	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	2,440.00	0.00	2,440.00	2,440.00

33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	2,440.00	0.00	2,440.00	2,440.00
33010000	Кошти від продажу землі	2,440.00	0.00	2,440.00	2,440.00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	2,440.00	0.00	2,440.00	2,440.00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	72,084,840.00	70,267,800.00	1,817,040.00	2,440.00
40000000	Офіційні трансферти	30,557,555.70	30,557,555.70	0.00	0.00
41000000	Від органів державного управління	30,557,555.70	30,557,555.70	0.00	0.00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29,667,273.00	29,667,273.00	0.00	0.00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27,773,100.00	27,773,100.00	0.00	0.00
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	784,173.00	784,173.00	0.00	0.00
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкопasmового доступу до Інтернету в сільській місцевості	1,110,000.00	1,110,000.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	890,282.70	890,282.70	0.00	0.00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	61,810.00	61,810.00	0.00	0.00
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	555,972.70	555,972.70	0.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	12,700.00	12,700.00	0.00	0.00
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	259,800.00	259,800.00	0.00	0.00
Х	Разом доходів	102,642,395.70	100,825,355.70	1,817,040.00	2,440.00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2021 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0.00	0.00	0.00	0.00
203410	Одержано	9,219,652.00	9,219,652.00	0.00	0.00
203420	Повернено	-9,219,652.00	-9,219,652.00	0.00	0.00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00
208100	На початок періоду	8,617,928.80	8,306,697.80	311,231.00	75,315.00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-2,186,330.00	2,186,330.00	2,186,330.00
X	Загальне фінансування	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00
602100	На початок періоду	8,617,928.80	8,306,697.80	311,231.00	75,315.00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0.00	-2,186,330.00	2,186,330.00	2,186,330.00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0.00	0.00	0.00	0.00
X	Загальне фінансування	8,617,928.80	6,120,367.80	2,497,561.00	2,261,645.00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2021 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Срібнянська селищна рада	34,441,950.00	33,591,950.00	18,519,570.00	1,304,100.00	850,000.00	3,428,829.00	2,014,813.00	1,344,016.00	130,000.00	304,365.00	2,084,813.00	37,870,779.00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	34,441,950.00	33,591,950.00	18,519,570.00	1,304,100.00	850,000.00	3,428,829.00	2,014,813.00	1,344,016.00	130,000.00	304,365.00	2,084,813.00	37,870,779.00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	13,981,000.00	13,981,000.00	10,296,670.00	714,000.00	0.00	108,000.00	28,000.00	55,000.00	0.00	0.00	53,000.00	14,089,000.00
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	252,300.00	252,300.00	192,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,300.00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	452,050.00	452,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	452,050.00
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	2,461,040.00	2,461,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,461,040.00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	871,560.00	871,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	871,560.00
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	466,800.00	466,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	466,800.00
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	31,000.00	31,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	26,000.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
0113050	3050	1070	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	12,700.00	12,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,700.00
0113104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	7,103,000.00	7,103,000.00	5,609,755.00	178,600.00	0.00	660,000.00	0.00	615,000.00	0.00	65,000.00	45,000.00	7,763,000.00
0113112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
0113121	3121	1040	Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	584,500.00	584,500.00	451,970.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	584,500.00
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	318,500.00	318,500.00	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	318,500.00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	214,000.00	214,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214,000.00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
0116012	6012	0620	Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	338,600.00	0.00	338,600.00	130,000.00	175,000.00	0.00	338,600.00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	850,000.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850,000.00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	3,543,000.00	3,543,000.00	1,709,175.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,543,000.00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
0117330	7330	0443	Будівництво-1 інших об'єктів комунальної власності	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850,200.00	850,200.00	0.00	0.00	0.00	850,200.00	850,200.00
0117363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	784,173.00	784,173.00	0.00	0.00	0.00	784,173.00	784,173.00

1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8,184,100.00	8,184,100.00	5,991,485.00	432,900.00	0.00	62,000.00	0.00	62,000.00	27,000.00	0.00	0.00	8,246,100.00
1010000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради	8,184,100.00	8,184,100.00	5,991,485.00	432,900.00	0.00	62,000.00	0.00	62,000.00	27,000.00	0.00	0.00	8,246,100.00
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	379,400.00	379,400.00	299,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	379,400.00
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	1,091,200.00	1,091,200.00	813,600.00	85,000.00	0.00	45,000.00	0.00	45,000.00	25,000.00	0.00	0.00	1,136,200.00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2,045,500.00	2,045,500.00	1,522,400.00	95,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,045,500.00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	108,000.00	108,000.00	77,900.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4,156,200.00	4,156,200.00	2,975,785.00	250,800.00	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	2,000.00	0.00	0.00	4,173,200.00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	383,800.00	383,800.00	302,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383,800.00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	4,171,945.00	4,171,945.00	1,250,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,171,945.00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	4,171,945.00	4,171,945.00	1,250,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,171,945.00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1,542,970.00	1,542,970.00	1,250,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,542,970.00
3719110	9110	0180	Реверсна дотація	2,483,900.00	2,483,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,483,900.00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	145,075.00	145,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,075.00
X	X	X	УСЬОГО	106,845,723.50	105,995,723.50	68,218,026.55	5,977,200.00	850,000.00	4,314,601.00	2,264,085.00	1,935,516.00	157,000.00	304,365.00	2,379,085.00	111,160,324.50

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2021 році

25530000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд			загальний фонд	спеціальний фонд			загальний фонд	спеціальний фонд		
					усього	у тому числі бюджет розвитку	разом		усього	у тому числі бюджет розвитку	разом		усього	у тому числі бюджет розвитку	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Срібнянська селищна рада	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00
	4113		Надання інших внутрішніх кредитів	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00
	4123		Повернення інших внутрішніх кредитів	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00
X	X	X	УСЬОГО	100,000.00	41,100.00	0.00	141,100.00	0.00	-41,100.00	0.00	-41,100.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 5
до рішення десятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
31 серпня 2021

Міжбюджетні трансферти на 2021 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27,773,100.00
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	784,173.00
41035500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового доступу до Інтернету в сільській місцевості	1,110,000.00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	61810
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	555,972.70
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	12,700.00
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	259,800.00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	30,557,555.70
X	загальний фонд	30,557,555.70
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
9110		Реверсна дотація	2,483,900.00
		Державний бюджет	

9770		Інша субвенція з місцевого бюджету	127,030.00
		Чернігівський обласний бюджет	98,075.00
		Прилуцький районний бюджет	47000.00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	2,628,975.00
X	X	загальний фонд	2,628,975.00
X	X	спеціальний фонд	

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 6

до рішення десятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
31 серпня 2021

Розподіл коштів бюджету розвитку місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році

25530000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва/ вид будівельних робіт, у тому числі проектні роботи	Загальна тривалість будівництва (рік початку і завершення)	Загальна вартість будівництва, гривень	Рівень виконання робіт на початок бюджетного періоду, %	Обсяг видатків бюджету розвитку, які спрямовуються на будівництво об'єкта у бюджетному періоді, гривень	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянська селищна рада			100000.00		2224613.00	
0110000			Срібнянська селищна рада			100000.00		2224613.00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Капітальні видатки				28000.00	
117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Капітальні видатки				200000.00	
0117330			Будівництво інших об'єктів комунальної власності			0.00		50000.00	
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Капітальні видатки				50000.00	
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Капітальні видатки				1060000.00	
0117360			Виконання інвестиційних проектів			784173.00		784173.00	
0117363	7363	0490	Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	Капітальний ремонт системи електропостачання з встановленням автономного джерела живлення для потреб закладу Комунальне некомерційне підприємство "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, смт Срібне, вул. Миру, 19	2021	784173.00		784173.00	100
0117460			Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури			100000.00		100000.00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення робочого проекту та капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності	2021	100000.00		100000.00	100
0117660	7660	0490	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	Капітальні видатки				2440.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			0.00		249272.00	
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			0.00		249272.00	
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Капітальні видатки				20250.00	
61021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Виготовлення проектної-кошторисної документації системи газопостачання по заміні вузлів обліку природного газу з облаштуванням дистанційної передачі даних				39750.00	
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Капітальні видатки				20810.00	

611181	1181	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	Капітальні видатки				15315.00	
611182	1182	0990	Виконання завдань, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Капітальні видатки				153147.00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		2,473,885.00	X

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 7
до рішення десятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
31 серпня 2021

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету	Код Типової класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянська селищна рада			12652301.00	11353950.00	1298351.00	1000200.00
0110000			Срібнянська селищна рада			12652301.00	11353950.00	1298351.00	1000200.00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят,ювілейних та святкових дат,відзначення осіб,які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади,здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	102050.00	102050.00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки	Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р.	150000.00	150000.00		
				Програма "Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній об'єднаній територіальній громаді на 2021-2023 роки"	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	150000.00	150000.00		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2021 рік	Рішення 2сесії 8 скликання від 23.12.2020 р.	2250000.00	2250000.00		
				Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки в новій редакції	Рішення 7 сесії 8 скликання від 11.06.2021 р.	211040.00	211040.00		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги"Срібнянської селищної ради на 2021 рік(зі змінами)	Рішення 36 сесії 7скликання від 13.10.2020 р., рішення 4 сесії 8 скликання 28.01.2021р.	753000.00	753000.00		
				Програма про надання пільг хворим з ирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках, на 2021- 2022 роки	Рішення 4сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	60000.00	60000.00		
				Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки в новій редакції	Рішення 7 сесії 8 скликання від 11.06.2021 р.	58560.00	58560.00		
0112144	2144	0763	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	Програма забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий та нецукровий діабет на 2021 рік (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р., рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	466800.00	466800.00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями	Рішення 4сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	70000.00	70000.00		

0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки)	Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р.	31000.00	31000.00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2021 рік	Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	26000.00	26000.00		
0113112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності і бездоглядності на 2021-2025 роки на території Срібнянської селищної ради Чернігівської області	Рішення 2 сесії 8 скликання від 23.12.2020 р.	20000.00	20000.00		
113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2021 рік	Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	15000.00	15000.00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	318500.00	318500.00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх сімей, що проживають на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	45000.00	45000.00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки		137000.00	137000.00		
				Програма про надання пільг хворим з ирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках, на 2021- 2022 роки	Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р.	12000.00	12000.00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та притриманих до них осіб на 2021 рік		20000.00	20000.00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2020-2022 роки "	Рішення 24 сесія 7 скликання від 20.12.2019 р.	850000.00	850000.00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	3593000.00	3593000.00		
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма «Профілактика правопорушень на 2020-2022 роки»	Рішення 26 сесії 7 скликання від 19.02.2020 р.	50000.00		50000.00	50000.00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма забезпечення розроблення містобудівної документації(генеральних планів населених пунктів Срібнянської селищної ради) на 2019-2029 роки	Рішення 16 сесії 7 скликання від 21.12.2018 р.	850200.00		850200.00	850200.00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2019-2021 роки	Рішення 18 сесії 7 скликання від 22.03.2019 р.	2000000.00	1900000.00	100000.00	100000.00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2018-2022 роки (зі змінами)	Рішення 7 сесії 7 скликання від 03.04.2018 р., рішення 4 сесії 8 скликання 27.01.21р.	15000.00	15000.00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	33320.00		33320.00	

				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт.Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки			223731.00		223731.00	
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2021-2023 роки на території Срібнянської селищної об'єднаної територіальної громади	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.		141100.00	100000.00	41100.00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради				2179050.00	2179050.00	0.00	0.00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради				2179050.00	2179050.00	0.00	0.00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2020-2022 роки"	Рішення 24 сесії 7 скликання від 20.12.2019 р.		500000.00	500000.00		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2021 рік"	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.		250000.00	250000.00		
				Програма оздоровлення та відпочинку дітей Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки	Рішення 5 сесії 8 скликання від 03.03.2021 р.		15000.00	15000.00		
							250000.00	250000.00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2021-2023 роки "	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.		1100000.00	1100000.00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку з числа випускників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2021-2023 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.		24050.00	24050.00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2021-2023 роки	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.		30000.00	30000.00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту				10000.00	10000.00		
X	X	X	УСЬОГО		X		14831351.00	13533000.00	1298351.00	1000200.00

Секретар ради

Ірина МАРТИ НІОК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

Про прогноз бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади на
2022-2024 роки

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, до пункту 23 частини 1 статті 26, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 року № 548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022 – 2024 роки», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити прогноз бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на 2022 – 2024 роки (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток 1
до Прогнозу бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки

Загальні показники бюджету

2553000000

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Загальні граничні показники надходжень						
1.	Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	93,361,823.00	100,105,650.00	107,451,065.00	112,514,220.00	117,529,810.00
X	загальний фонд	90,758,925.00	98,288,610.00	105,284,800.00	110,307,200.00	115,296,200.00
X	спеціальний фонд	2,602,898.00	1,817,040.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00
2.	Фінансування, у тому числі:	-977,455.00	8,563,627.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	-3,049,202.00	6,802,572.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	2,071,747.00	1,761,055.00	0.00	0.00	0.00
3.	Повернення кредитів, у тому числі:	30,938.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	30,938.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	92,415,306.00	108,710,377.00	107,451,065.00	112,514,220.00	117,529,810.00
X	загальний фонд	87,709,723.00	105,091,182.00	105,284,800.00	110,307,200.00	115,296,200.00
X	спеціальний фонд	4,705,583.00	3,619,195.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00
II. Загальні граничні показники видатків та надання кредитів						
1.	Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:	92,284,368.00	108,569,277.00	107,431,065.00	112,484,220.00	117,479,810.00
X	загальний фонд	87,609,723.00	104,991,182.00	105,264,800.00	110,277,200.00	115,246,200.00
X	спеціальний фонд	4,674,645.00	3,578,095.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00
2.	Надання кредитів, у тому числі:	130,938.00	141,100.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	загальний фонд	100,000.00	100,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	спеціальний фонд	30,938.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	92,415,306.00	108,710,377.00	107,451,065.00	112,514,220.00	117,529,810.00
X	загальний фонд	87,709,723.00	105,091,182.00	105,284,800.00	110,307,200.00	115,296,200.00
X	спеціальний фонд	4,705,583.00	3,619,195.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 2
до Прогнозу бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки

Показники доходів бюджету

25530000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)						
X	Загальний фонд, у тому числі:	64,400,834.00	70,267,800.00	74,961,000.00	77,096,400.00	79,820,100.00
10000000	Податкові надходження	63,353,050.00	69,278,980.00	73,765,880.00	75,832,120.00	78,510,640.00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	47,075,550.00	51,950,200.00	54,824,620.00	56,647,300.00	58,960,800.00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	168,393.00	167,510.00	166,740.00	153,780.00	153,700.00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	2,481.00	2,420.00	3,030.00	3,300.00	3,700.00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	291,375.00	278,000.00	287,000.00	296,000.00	300,000.00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	1,019,635.00	972,000.00	1,007,000.00	1,010,000.00	1,020,000.00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	173,152.00	147,800.00	196,000.00	207,000.00	213,000.00
18010000	Податок на майно	5,737,607.00	6,815,860.00	7,874,010.00	7,889,600.00	7,998,500.00
18030000	Туристичний збір	825.00	210.00	840.00	840.00	840.00
18050000	Єдиний податок	8,884,032.00	8,944,980.00	9,406,640.00	9,624,300.00	9,860,100.00
20000000	Неподаткові надходження	1,047,784.00	988,820.00	1,195,120.00	1,264,280.00	1,309,460.00
21080000	Інші надходження	17,119.00	120.00	5,210.00	2,500.00	2,000.00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	861,162.00	730,740.00	931,120.00	1,002,700.00	1,044,200.00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	19,177.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00	192,000.00
22090000	Державне мито	68,600.00	62,800.00	65,230.00	65,520.00	69,700.00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	2,321.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00
24060000	Інші надходження	79,405.00	1,560.00	1,560.00	1,560.00	1,560.00
X	Спеціальний фонд, у тому числі:	2,158,787.00	1,817,040.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00

10000000	Податкові надходження	53,202.00	53,200.00	53,500.00	54,000.00	54,200.00
19010000	Екологічний податок	53,202.00	53,200.00	53,500.00	54,000.00	54,200.00
20000000	Неподаткові надходження	2,077,311.00	1,761,400.00	2,112,765.00	2,153,020.00	2,179,410.00
24060000	Інші надходження	41,183.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	873,742.00	1,361,400.00	1,611,765.00	1,652,020.00	1,677,910.00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	1,162,386.00	400,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	10,524.00	2,440.00	0.00	0.00	0.00
33010000	Кошти від продажу землі	10,524.00	2,440.00	0.00	0.00	0.00
50000000	Цільові фонди	17,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	17,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	66,559,621.00	72,084,840.00	77,127,265.00	79,303,420.00	82,053,710.00
X	загальний фонд	64,400,834.00	70,267,800.00	74,961,000.00	77,096,400.00	79,820,100.00
X	спеціальний фонд	2,158,787.00	1,817,040.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00
II. Трансферти з державного бюджету						
X	Загальний фонд, у тому числі:	23,871,400.00	27,773,100.00	30,310,700.00	33,197,700.00	35,463,000.00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	23,871,400.00	27,773,100.00	30,310,700.00	33,197,700.00	35,463,000.00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	23,871,400.00	27,773,100.00	30,310,700.00	33,197,700.00	35,463,000.00
X	загальний фонд	23,871,400.00	27,773,100.00	30,310,700.00	33,197,700.00	35,463,000.00
X	спеціальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Трансферти з інших місцевих бюджетів						
X	Загальний фонд, у тому числі:	2,486,691.00	247,710.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	356,985.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2,129,706.00	247,710.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
X	Спеціальний фонд, у тому числі:	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом III, у тому числі:	2,930,802.00	247,710.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
X	загальний фонд	2,486,691.00	247,710.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
X	спеціальний фонд	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:	93,361,823.00	100,105,650.00	107,451,065.00	112,514,220.00	117,529,810.00
X	загальний фонд	90,758,925.00	98,288,610.00	105,284,800.00	110,307,200.00	115,296,200.00
X	спеціальний фонд	2,602,898.00	1,817,040.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Додаток 3
до Прогнозу бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки

Показники фінансування бюджету

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансування за типом кредитора						
200000	Внутрішнє фінансування, у тому числі:	-977,455.00	8,563,627.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	-3,049,202.00	6,802,572.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	2,071,747.00	1,761,055.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом I, у тому числі:	-977,455.00	8,563,627.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	-3,049,202.00	6,802,572.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	2,071,747.00	1,761,055.00	0.00	0.00	0.00
II. Фінансування за типом боргового зобов'язання						
600000	Фінансування за активними операціями, у тому числі:	-977,455.00	8,563,627.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	-3,049,202.00	6,802,572.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	2,071,747.00	1,761,055.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО за розділом II, у тому числі:	-977,455.00	8,563,627.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	-3,049,202.00	6,802,572.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	2,071,747.00	1,761,055.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6
до Прогнозу бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
01	Срібнянська селищна рада, у тому числі:	37,853,908.00	35,896,335.00	32,244,285.00	33,262,820.00	33,979,470.00
X	загальний фонд	35,542,213.00	33,035,550.00	30,743,020.00	31,720,800.00	32,415,860.00
X	спеціальний фонд	2,311,695.00	2,860,785.00	1,501,265.00	1,542,020.00	1,563,610.00
06	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, у тому числі:	47,575,028.00	60,272,942.00	61,359,180.00	64,660,260.00	67,572,170.00
X	загальний фонд	45,377,427.00	59,617,632.00	60,759,180.00	64,060,260.00	66,972,170.00
X	спеціальний фонд	2,197,601.00	655,310.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
10	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради, у тому числі:	6,788,459.00	8,246,100.00	8,525,800.00	8,540,040.00	8,787,870.00
X	загальний фонд	6,623,110.00	8,184,100.00	8,460,800.00	8,475,040.00	8,717,870.00
X	спеціальний фонд	165,349.00	62,000.00	65,000.00	65,000.00	70,000.00
37	Фінансове управління Срібнянської селищної ради, у тому числі:	66,973.00	4,153,900.00	5,301,800.00	6,021,100.00	7,140,300.00
X	загальний фонд	66,973.00	4,153,900.00	5,301,800.00	6,021,100.00	7,140,300.00
X	спеціальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО, у тому числі:	92,284,368.00	108,569,277.00	107,431,065.00	112,484,220.00	117,479,810.00
X	загальний фонд	87,609,723.00	104,991,182.00	105,264,800.00	110,277,200.00	115,246,200.00
X	спеціальний фонд	4,674,645.00	3,578,095.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Граничні показники видатків бюджету
за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету**

25530000000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
0100	Державне управління, у тому числі:	13,682,614.00	17,627,320.00	14,608,980.00	14,886,730.00	15,408,450.00
X	загальний фонд	13,600,272.00	17,519,320.00	14,583,980.00	14,860,610.00	15,381,530.00
X	спеціальний фонд	82,342.00	108,000.00	25,000.00	26,120.00	26,920.00
1000	Освіта, у тому числі:	46,878,889.00	60,352,542.00	61,782,280.00	65,083,360.00	68,004,990.00
X	загальний фонд	45,627,811.00	59,652,232.00	61,137,280.00	64,438,360.00	67,357,990.00
X	спеціальний фонд	1,251,078.00	700,310.00	645,000.00	645,000.00	647,000.00
2000	Охорона здоров'я, у тому числі:	1,887,179.00	3,654,000.00	2,738,000.00	3,051,000.00	3,131,000.00
X	загальний фонд	1,846,469.00	3,654,000.00	2,738,000.00	3,051,000.00	3,131,000.00
X	спеціальний фонд	40,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:	4,234,684.00	8,965,029.00	9,446,790.00	9,738,990.00	9,818,370.00
X	загальний фонд	4,006,927.00	8,298,700.00	8,396,790.00	8,688,990.00	8,768,370.00
X	спеціальний фонд	227,757.00	666,329.00	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00
4000	Культура і мистецтво, у тому числі:	5,513,603.00	6,755,500.00	7,089,600.00	7,103,840.00	7,318,420.00
X	загальний фонд	5,384,898.00	6,738,500.00	7,069,600.00	7,083,840.00	7,295,420.00
X	спеціальний фонд	128,705.00	17,000.00	20,000.00	20,000.00	23,000.00
5000	Фізична культура і спорт, у тому числі:	14,225.00	40,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
X	загальний фонд	14,225.00	40,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
X	спеціальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6000	Житлово-комунальне господарство, у тому числі:	4,973,214.00	4,781,600.00	4,916,065.00	4,971,600.00	5,226,700.00
X	загальний фонд	4,175,322.00	4,443,000.00	4,564,300.00	4,581,200.00	4,816,810.00
X	спеціальний фонд	797,892.00	338,600.00	351,765.00	390,400.00	409,890.00
7000	Економічна діяльність, у тому числі:	2,342,090.00	3,510,305.00	2,551,050.00	2,600,600.00	2,635,880.00
X	загальний фонд	200,669.00	2,019,500.00	2,531,050.00	2,580,100.00	2,614,780.00
X	спеціальний фонд	2,141,421.00	1,490,805.00	20,000.00	20,500.00	21,100.00
8000	Інша діяльність, у тому числі:	4,740.00	272,051.00	54,500.00	55,000.00	55,700.00

X	загальний фонд	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	4,740.00	257,051.00	54,500.00	55,000.00	55,700.00
9000	Міжбюджетні трансферти, у тому числі:	12,753,130.00	2,610,930.00	4,213,800.00	4,963,100.00	5,850,300.00
X	загальний фонд, у тому числі:	12,753,130.00	2,610,930.00	4,213,800.00	4,963,100.00	5,850,300.00
9110	Реверсна дотація	3,431,300.00	2,483,900.00	4,163,800.00	4,913,100.00	5,800,300.00
X	спеціальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	УСЬОГО, у тому числі:	92,284,368.00	108,569,277.00	107,431,065.00	112,484,220.00	117,479,810.00
X	загальний фонд	87,609,723.00	104,991,182.00	105,264,800.00	110,277,200.00	115,246,200.00
X	спеціальний фонд	4,674,645.00	3,578,095.00	2,166,265.00	2,207,020.00	2,233,610.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**Граничні показники кредитування бюджету
за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету**

25530000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
8800	Повернення кредитів, у тому числі:	-30,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	загальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	спеціальний фонд	-30,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8800	Надання кредитів, у тому числі:	130,938.00	141,100.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	загальний фонд	100,000.00	100,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	спеціальний фонд	30,938.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00
8800	Кредитування (результат), у тому числі:	100,000.00	141,100.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	загальний фонд	100,000.00	100,000.00	20,000.00	30,000.00	50,000.00
X	спеціальний фонд	0.00	41,100.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 9
до Прогнозу бюджету
Срібнянської селищної
територіальної громади
на 2022-2024 роки

Показники бюджету розвитку

25530000000

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Надходження бюджету розвитку						
1.	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету	408,012.00	1,458,810.00	0.00	0.00	0.00
3.	Капітальні трансферти (субвенції) з інших бюджетів, у тому числі:	2,224,829.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.	трансферти з державного бюджету	1,780,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.	трансферти з місцевих бюджетів	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Інші надходження бюджету розвитку	272,445.00	62,440.00	0.00	0.00	0.00
УСЬОГО за розділом I:		2,905,286.00	1,521,250.00	0.00	0.00	0.00
	з них надходження до бюджету розвитку (без урахування обсягів місцевих запозичень та капітальних трансфертів (субвенцій))	680,457.00	1,521,250.00	0.00	0.00	0.00
II. Витрати бюджету розвитку						
1.	Капітальні видатки бюджету розвитку, у тому числі:	2,631,286.00	258,810.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	інші капітальні видатки	1,430,519.00	258,810.00	0.00	0.00	0.00
1.1.	на виконання інвестиційних проектів	1,200,767.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.	Розроблення містобудівної документації	271,000.00	1,060,000.00	0.00	0.00	0.00
6.	Інші видатки бюджету розвитку	3,000.00	202,440.00	0.00	0.00	0.00
УСЬОГО за розділом II		2,905,286.00	1,521,250.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

_____ (підпис)

Ірина МАРТИНЮК

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проєктів

25530000000
(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2024 року (план), %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01		Срібнянська селищна рада			544,750.00	394,750.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0117330	7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Виготовлення робочого проєкту та улаштування системи відеоспостереження зони стадіону смт Срібне, Срібнянського району, Чернігівської області	2020	114,640.00	114,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0117330	7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Виготовлення робочого проєкту та будівництво системи відеоспостереження в смт Срібне по вул. Миру	2021	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0117461	7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення робочих проєктів на проведення капітального ремонту доріг населених пунктів територіальної громади	2021	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0117461	7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення робочого проєкту "Капітальний ремонт проїзної частини автомобільної дороги комунальної власності по вул.Яровій смт Срібне	2020	32,480.00	32,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0117461	7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Виготовлення робочого проєкту та капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вул.Українська смт Срібне	2020	247,630.00	247,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06		Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2,895,591.00	995,167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0617321	7321	Будівництво освітніх установ та закладів	Виготовлення проєкту"Капітальний ремонт приміщення кухні Срібнянської ЗОШ І-ІІІ ступенів	2020	1,244,921.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0617321	7321	Будівництво освітніх установ та закладів	Виготовлення проєкту"Капітальний ремонт приміщення кухні Срібнянського ЗДО"Сонечко"	2020	410,967.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0627363	7363	Виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	Будівництво міні-футбольного поля зі штучним покриттям по вул.Миру,51 смтСрібне Срібнянського району Чернігівської області	2019-2020	1,239,703.00	915,167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	X	УСЬОГО	X	X	3,440,341.00	1,389,917.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНОК
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

25530000000

(код бюджету)

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	21,955,300.00	27,773,100.00	0.00	0.00	0.00
99000000000	Державний бюджет	21,955,300.00	27,773,100.00	0.00	0.00	0.00
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	1,916,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99000000000	Державний бюджет	1,916,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	104,645.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25100000000	Обласний бюджет Чернігівської області	78,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25315200000	Районний бюджет Прилуцького району	25,745.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41040400	Інші дотації з місцевого бюджету	252,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25315200000	Районний бюджет Прилуцького району	252,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41050900	Субвенція з місцевого бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавл	402,225.00	0.00	0.00	0.00	0.00
99000000000	Державний бюджет	402,225.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	63,600.00	61,810.00	0.00	0.00	0.00
99000000000	Державний бюджет	63,600.00	61,810.00	0.00	0.00	0.00

41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	449,917.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990000000000	Державний бюджет	449,917.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41051500	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції,	45,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
251000000000	Обласний бюджет Чернігівської області	45,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	953,164.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990000000000	Державний бюджет	953,164.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	0.00	12,700.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
251000000000	Обласний бюджет Чернігівської області	0.00	12,700.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	215,100.00	173,200.00	0.00	0.00	0.00
251000000000	Обласний бюджет Чернігівської області	215,100.00	173,200.00	0.00	0.00	0.00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
253152000000	Районний бюджет Прилуцького району	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	26,802,202.00	28,020,810.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
X	загальний фонд	26,358,091.00	28,020,810.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00
X	спеціальний фонд	444,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

25530000000

(код бюджету)

(грн)

класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету /	програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування трансферту /найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Трансферти із загального фонду бюджету							
0119110	9110	Реверсна дотація	3,431,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	99000000000	Державний бюджет	3,431,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0119150	9150	Інші дотації з місцевого бюджету	7,360,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25315200000	Районний бюджет Прилуцького району	7,360,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0119410	9410	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	1,961,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25315200000	Районний бюджет Прилуцького району	1,961,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3719110	9110	Реверсна дотація	0.00	2,483,900.00	4,163,800.00	4,913,100.00	5,800,300.00
	99000000000	Державний бюджет	0.00	2,483,900.00	4,163,800.00	4,913,100.00	5,800,300.00
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	0.00	127,030.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
	25100000000	Обласний бюджет Чернігівської області	0.00	80,030.00	0.00	0.00	0.00
	25315200000	Районний бюджет Прилуцького району	0.00	47,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету							
X	X	РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:	12,753,130.00	2,610,930.00	4,213,800.00	4,963,100.00	5,850,300.00
X	X	загальний фонд	12,753,130.00	2,610,930.00	4,213,800.00	4,963,100.00	5,850,300.00
X	X	спеціальний фонд	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Секретар ради

(підпис)

Ірина МАРТИНЮК

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про звіт про виконання
бюджету Срібнянської селищної
територіальної громади
за I півріччя 2021 року**

Відповідно до частини 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись ст..25, пунктом 23 частини 1 статті 26, ст..59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні ", селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Срібнянської селищної територіальної громади за I півріччя 2021 року:

- по доходах в сумі 43 844,4 тис. грн, в тому числі по доходах загального фонду селищного бюджету в сумі 42 686,1 тис.грн та по доходах спеціального фонду селищного бюджету в сумі 1 158,3 тис.грн;

- по видатках в сумі 50 011,5 тис.грн, в тому числі по видатках загального фонду селищного бюджету в сумі 49 087,6 тис.грн та по видатках спеціального фонду селищного бюджету в сумі 923,9 тис.грн;

- по кредитуванню загального фонду селищного бюджету у сумі 100,0 тис. грн (надання кредитів) та по спеціальному фонду повернення інших внутрішніх кредитів у сумі – 36,7 тис.грн, надання інших внутрішніх кредитів у сумі – 14,8 тис.грн.

2. Додатки № 1,2 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Виконання селищного бюджету по спеціальному фонду за Іпівріччя 2021 року

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ				
10000000	Податкові надходження	53.2	39.9	75.0
19000000	Інші податки та збори	53.2	39.9	75.0
19010000	Екологічний податок	53.2	39.9	75.0
20000000	Неподаткові надходження	1,761.4	1,104.6	62.7
24000000	Інші неподаткові надходження	0.0	2.2	
24060000	Інші надходження	0.0	2.2	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1761.4	1102.4	62.6
30000000	Доходи від операцій з капіталом	2.4	2.4	100.0
33010000	Кошти від продажу землі	2.4	2.4	100.0
50000000	Цільові фонди	0.0	11.4	
50110000	Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади		11.4	
Разом власних доходів		1,817.0	1,158.3	63.7
Всього доходів спеціального фонду		1,817.0	1,158.3	63.7
ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ				
0100	Державне управління	108.0	68.0	63.0
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	108.0	68.0	63.0
1000	Освіта	700.3	451.9	64.5
1010	Надання дошкільної освіти	370.2	121.0	32.7
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	264.3	322.5	122.0
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	45.0	8.4	18.7
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	20.8	0.0	0.0
3000	Соціальний захист, соціальне забезпечення	660.0	215.6	32.7
3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	660.0	213.9	32.4
3210	Організація та проведення громадських робіт	0.0	1.7	
4000	Культура і мистецтво	17.0	17.3	101.8
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	0.0	12.1	
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	17.0	5.2	30.6
6000	Житлово - комунальне господарство	338.6	171.1	50.5
6012	Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії	338.6	171.1	50.5
7000	Економічна діяльність	1,490.8	0.0	0.0
7130	Здійснення заходів із землеустрою	200.0		0.0
7310	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0.0		
7321	Будівництво освітніх установ та закладів	0.0		
7330	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	50.0		0.0
7350	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	1,060.0	0.0	0.0
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури	100.0		0.0
7621	Підтримка діяльності готельного господарства	46.3		0.0
7660	Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів	2.4		0.0
7691	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування	32.1		0.0
8000	Інша діяльність	257.1	0.0	0.0
8311	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	257.1		0.0

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)
	Разом видатків спеціального фонду	3,571.8	923.9	25.9
	КРЕДИТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ			
4113	Надання інших внутрішніх кредитів	41.1	14.8	36.0
4123	Повернення інших внутрішніх кредитів	-41.1	-36.7	89.3
	Всього кредитування спеціального фонду	0.0	-21.9	125.3
	ФІНАНСУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ			
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	1,754.7	-256.2	
602100	На початок року	295.9	1,787.1	
602200	На кінець періоду		2,073.9	
602304	Інші розрахунки		2.6	
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	1,458.8	28.0	
	Всього фінансування спеціального фонду	1,754.7	-256.2	

Секретар ради

Ірина МАР ІНЮК

Виконання селищного бюджету по загальному фонду за I півріччя 2021 року

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітного періоду (%)
ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ						
10000000	Податкові надходження	69,279.0	26,636.8	25,609.0	37.0	96.1
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	51,950.2	19,140.0	16,736.9	32.2	87.4
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	51,950.2	19,140.0	16,736.9	32.2	87.4
13000000	Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів	169.9	47.1	63.0	37.1	133.8
13010000	Збір за спеціальне використання лісових ресурсів	167.5	45.9	61.8	36.9	134.6
13030000	Рентна плата за користування надрами	2.4	1.2	1.2	50.0	100.0
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1,397.8	535.8	731.5	52.3	136.5
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	278.0	103.0	148.0	53.2	143.7
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	972.0	362.0	502.8	51.7	138.9
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	147.8	70.8	80.7	54.6	114.0
18000000	Місцеві податки	15,761.1	6,913.9	8,077.6	51.3	116.8
18010000	Податок на майно	6,815.9	2,989.3	3,799.6	55.7	127.1
18030000	Туристичний збір	0.2	0.0	0.0	0.0	
18050000	Єдиний податок	8,945.0	3,924.6	4,278.0	47.8	109.0
20000000	Неподаткові надходження	988.8	555.9	802.4	81.1	144.3
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	0.1	0.1	70.9	70,900.0	70,900.0
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету			5.6		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	0.1	0.1	14.3	14,300.0	14,300.0
21081500	Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів			51.0		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	987.1	555.0	729.1	73.9	131.4
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	730.7	420.3	560.1	76.7	133.3
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	192.0	96.0	114.9	59.8	119.7
22090000	Державне мито	62.8	38.7	54.1	86.1	139.8
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	1.6	0.0			
24000000	Інші неподаткові надходження	1.6	0.8	2.4	150.0	300.0
24060000	Інші надходження	1.6	0.8	2.4	150.0	300.0
Разом власних доходів		70,267.8	27,192.7	26,411.4	37.6	97.1
40000000	Офіційні трансферти	28,020.8	16,274.7	16,274.7	58.1	100.0
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	27,773.1	16,067.5	16,067.5	57.9	100.0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	27,773.1	16,067.5	16,067.5	57.9	100.0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам	247.7	207.2	207.2	83.6	100.0
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	61.8	27.4	27.4	44.3	100.0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	12.7	6.6	6.6	52.0	100.0
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	173.2	173.2	173.2	100.0	100.0
Всього доходів загального фонду		98,288.6	43,467.4	42,686.1	43.4	98.2

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітного періоду (%)
ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ						
0100	Державне управління	17,519.3	10,595.6	7,812.9	44.6	73.7
0150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів	13,881.0	8,544.0	6,573.9	47.4	76.9
0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	3,186.3	1,873.5	1,081.7	33.9	57.7
0180	Інша діяльність у сфері державного управління	452.0	178.1	157.3	34.8	88.3
1000	Освіта	59,652.2	34,920.9	28,922.3	48.5	82.8
1010	Надання дошкільної освіти	7,904.6	4,641.3	3,661.1	46.3	78.9
1021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок місцевого бюджету)	16,467.6	10,013.2	7,550.0	45.8	75.4
1031	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок освітньої субвенції)	27,773.1	16,067.5	14,958.5	53.9	93.1
1061	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок залишку коштів освітньої субвенції)	37.3	37.3	37.3	100.0	100.0
1070	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1,399.6	802.9	587.2	42.0	73.1
1080	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	1,091.2	607.7	468.1	42.9	77.0
1130	Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів	1,249.6	657.4	394.6	31.6	60.0
1141	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	3,629.5	2,014.4	1,242.7	34.2	61.7
1142	Інші програми та заходи у сфері освіти	24.0	24.0		0.0	0.0
1200	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	41.0	20.5	9.2	22.4	44.9
1210	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	34.7	34.7	13.6	39.2	39.2
2000	Охорона здоров'я	3,654.0	2,655.4	1,807.8	49.5	68.1
2010	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	2,330.5	1,434.9	858.9	36.9	59.9
2111	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	842.3	755.9	623.3	74.0	82.5
2144	Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	380.2	378.6	240.6	63.3	63.5
2145	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	70.0	70.0	69.7	99.6	99.6
2152	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	31.0	16.0	15.3	49.4	95.6
3000	Соціальний захист, соціальне забезпечення	8,298.7	5,705.3	3,865.3	46.6	67.7
3032	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	26.0	23.4	5.1	19.6	21.8
3050	Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	12.7	6.6	6.0	47.2	90.9
3104	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	7,103.0	4,862.0	3,357.0	47.3	69.0
3112	Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	20.0	10.0		0.0	0.0
3121	Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	584.5	432.4	294.8	50.4	68.2
3131	Здійснення заходів та реалізація проектів на виконання Державної цільової соціальної програми "Молодь України"	5.0	5.0	0.0	0.0	0.0
3192	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	15.0	15.0	3.2	21.3	21.3
3210	Організація та проведення громадських робіт	318.5	200.9	109.4	34.3	54.5
3242	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	214.0	150.0	89.8	42.0	59.9
4000	Культура і мистецтво	6,738.5	3,799.8	3,188.0	47.3	83.9
4030	Забезпечення діяльності бібліотек	2,045.5	1,155.7	959.5	46.9	83.0
4040	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	108.0	64.9	48.2	44.6	74.3
4060	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4,156.2	2,333.6	1,984.4	47.7	85.0
4081	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	383.8	229.6	195.5	50.9	85.1
4082	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	45.0	16.0	0.4	0.9	2.5
5000	Фізична культура і спорт	40.0	39.0	0.0	0.0	0.0

Код	Назва	План на рік (тис.грн.)	План на звітний період (тис.грн.)	Виконано за звітний період (тис.грн.)	Виконання плану на рік (%)	Виконання плану звітного періоду (%)
5011	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0
5012	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	10.0	9.0	0.0	0.0	0.0
6000	Житлово-комунальне господарство	4,443.0	3,605.1	2,091.1	47.1	58.0
6020	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	850.0	850.0	639.1	75.2	75.2
6030	Організація благоустрою населених пунктів	3,593.0	2,755.1	1,452.0	40.4	52.7
7000	Економічна діяльність	2,019.5	1,395.7	39.6	34.6	43.7
7130	Здійснення заходів із землеустрою	0.0	0.0			
7461	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1,900.0	1,300.0		0.0	0.0
7530	Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики	0.0				
7621	Підтримка діяльності готельного господарства	114.5	90.7	39.6	34.6	43.7
7680	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	5.0	5.0		0.0	0.0
8000	Інша діяльність	15.0	15.0	15.0	100.0	100.0
8110	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	15.0	15.0	15.0	100.0	100.0
	Разом видатків загального фонду	102,380.2	62,731.8	47,742.0	46.6	76.1
	Трансферти, передані з селищного бюджету, в тому числі:	2,610.9	1,345.6	1,345.6	51.5	100.0
9110	Реверсна дотація	2,483.9	1,242.0	1,242.0	50.0	100.0
9770	Інші субвенції місцевого бюджету	127.0	103.6	103.6	81.6	100.0
	Всього видатків загального фонду	104,991.1	64,077.4	49,087.6	46.8	76.6
	КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
8830	Надання інших внутрішніх кредитів	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	Всього кредитування загального фонду	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	ФІНАНСУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ					
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	6,592.6	0.0	6,605.0		
602100	На початок року	8,051.4		8,387.9		
602200	На кінець періоду			1,858.5		
602304	Інші розрахунки			103.6		
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1,458.8		-28.0		
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку					
600000	Всього фінансування загального фонду	6,592.6	0.0	6,605.0		

Секретар ради

Ірина МА РТИНЮК



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про внесення змін до
структури та загальної
чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

Відповідно до статей 25, 26, пункту 4 статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення структури та загальної чисельності працівників загальноосвітніх шкіл I-II та I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області у відповідність до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року «Про затвердження Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів», у зв'язку зі змінами контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень підпорядкованих закладів освіти станом на 2021-2022 навчальний рік та враховуючи лист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту від 28.08.2021 року № 01-03/542, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни з 31 серпня 2021 року до структури і загальної чисельності працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи, до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, а саме вивести такі посади із загальноосвітніх шкіл Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

1.1. по Гурбинській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 посадового окладу);

- вихователя групи продовженого дня (0,5 посадового окладу);

- педагога-організатора (0,5 посадового окладу);

- прибиральника службових приміщень (1,0 посадовий оклад);

- психолога (0,25 посадового окладу);

- кухаря (0,25 посадового окладу).

1.2 по Дігтярівській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- асистента вчителя (1,0 посадовий оклад);
- керівника гурткової роботи (0,4 посадового окладу);
- завідувача бібліотеки (0,25 посадового окладу);
- кухаря (0,25 посадового окладу).

1.3. по Карпилівській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 посадового окладу);
- педагога-організатора (0,5 посадового окладу);
- кухаря (0,5 посадового окладу);
- робітника з комплексного обслуговування й ремонту будівель (0,5 посадового окладу);
- сторожа (0,5 посадового окладу).

1.4. по Срібнянській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- вихователя групи продовженого дня (1,0 посадовий оклад);
- лаборанта (0,5 посадового окладу);
- прибиральника службових приміщень (1,5 посадові оклади);
- кухаря (0,25 посадового окладу);
- інженера-електроніка (0,5 посадового окладу).

1.5. по Гриціївській загальноосвітній школі I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- заступника директора з навчально-виховної роботи (0,25 посадового окладу).

1.6. по Подільській загальноосвітній школі I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- заступника директора з навчально-виховної роботи (0,5 посадового окладу);
- асистента вчителя (1,0 посадовий оклад);
- керівника гурткової роботи (0,4 посадового окладу);
- підсобного робітника (0,25 посадового окладу);
- психолога (0,25 посадового окладу);
- бібліотекаря (0,15 посадового окладу).

1.7. по Васьківській загальноосвітній школі I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- асистента вчителя (1,0 посадовий оклад);
- машиніста (кочегара) котельні (0,5 посадового окладу).

1.8. по Горобіївській загальноосвітній школі I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- підсобного робітника (0,25 посадового окладу);
- прибиральника службових приміщень (0,5 посадового окладу).

1.9. по Сокиринській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області:

- бібліотекаря (0,25 посадового окладу);
- лаборанта (0,5 посадового окладу);
- сторожа (0,5 посадового окладу).

2. З 31 серпня 2021 року вивести зі структури закладів дошкільної освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області по Дігтярівському закладу дошкільної освіти «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області посаду:

- опалювач сезонний (1,5 посадового окладу).

3. З 01 вересня 2021 року ввести до структури Карпилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області посаду - підсобний робітник (0,25 посадового окладу).

4. Додаток 4 викласти в новій редакції.

5. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської області внести відповідні зміни до штатних розписів закладів освіти Срібнянської селищної ради.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Структура і загальна чисельність виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи

№ п/п	Назва установи, посада	Кіл-ть шт. од.	Посадова особа місцевого самоврядування
1.	<i>Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник відділу	1	*
	Заступник начальника відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Головний спеціаліст з питань охорони праці	1	*
	Спеціаліст	1	*
	Всього:	5	
	<i>Сектор сім'ї, молоді та спорту</i>		
	Завідувач	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	Гурбинська ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Керівник гурткової роботи	0,2	
	Педагогічних ставок	9,9	
	Асистент вчителя	1,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл.приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	0,5	
	Кухар	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	17,85	
-	Дігтярівська ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	1	

	Психолог	0,5	
	Керівник гурткової роботи	0,6	
	Педагогічних ставок	19,9	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,75	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	1,25	
	Підсобний робітник	1	
	Секретар - друкарка	0,5	
	Сторож	1	
	Завідувач бібліотеки	0,5	
	Всього:	36,5	
-	Карпилівська ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	0,5	
	Педагог організатор	0,5	
	Вихователь ГПД	0,75	
	Психолог	0,25	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Педагогічних ставок	12,9	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Сторож	0,5	
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	24,9	
-	Савинська ЗОШ І ст.		
	Педагогічних ставок	2,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Всього:	5,5	
-	Сокиринська ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Заступник директор з навчально-виховної роботи	1,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	0,5	

	Психолог	0,25	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Педагогічних ставок	17,8	
	Завідувач господарства	1	
	Сторож	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1	
	Кухар	1	
	Підсобний робітник	1	
	Бібліотекар	0,25	
	Всього:	31,8	
-	Срібнянська ЗОШ І-ІІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	2	
	Педагог- організатор	1	
	Вихователь ГПД	7	
	Психолог	1	
	Соціальний педагог	1	
	Керівник гурткової роботи	1,5	
	Асистент вчителя	2	
	Педагогічних ставок	37,1	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Гардеробник	1,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1	
	Прибиральник сл. приміщень	7,5	
	Кухар	1	
	Підсобний робітник	1	
	Двірник	1	
	Сторож	3	
	Сестра медична	1	
	Секретар-друкарка	1	
	Комірник	1	
	Інженер –електронік	0,5	
	Завідувач бібліотеки	1	
	Всього:	75,6	
-	Горобіївська ЗОШ І-ІІ ст..		
	Директор школи	1	
	Педагогічних ставок	10,7	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	

	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,25	
	Всього:	15,95	
-	Гриціївська ЗОШ І-ІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Заступник директора	0,25	
	Педагог- організатор	0,25	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Педагогічних ставок	13,5	
	Керівник гуртка	0,3	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар)котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Всього:	22,05	
-	Калюжинська ЗОШ І-ІІ ст..		
	Директор школи	1	
	Педагогічних ставок	10,7	
	Асистент вчителя	1,0	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	17,2	
-	Подільська ЗОШ І-ІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Педагог- організатор	0,5	
	Вихователь ГПД	0,66	
	Педагогічних ставок	11,8	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	2	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Бібліотекар	0,1	
	Всього:	19,06	
	Васьківська ЗОШ І-ІІ ст.		
	Директор школи	1	
	Педагогічних ставок	7,8	
	Кухар	0,5	

	Підсобний робітник	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Всього:	13,3	
	Срібнянський ЗДО „ Сонечко „		
	Завідуюча ДНЗ	1,0	
	Вихователь	6,0	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	1,0	
	Музичний керівник	1,0	
	Завідуюча господарством	1,0	
	Кухар	2,0	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	1,0	
	Помічник вихователя	4,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Вихователь-методист	0,5	
	Всього:	19,0	
	Дігтярівський ЗДО „ Сонечко „		
	Завідуюча ДНЗ	1,0	
	Вихователь	4,5	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	0,5	
	Музичний керівник	0,5	
	Завідуюча господарством	0,5	
	Кухар	1,5	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	0,75	
	Помічник вихователя	3,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Опалювач сезонний	1,5	
	Всього:	15,5	
	Сокиринський ЗДО „Метелик,,		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Муз. вихователь	0,25	
	Помічник вихователя	1,0	
	Кухар	1,0	
	Машиніст зі прання та ремонту спецодягу	0,25	
	Двірник	0,5	

	Підсобний робітник	0,25	
	Всього:	5,25	
	Гурбинський ЗДО «Малютко»		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,5	
	Кухар	0,5	
	Всього:	3,0	
	Горобіївський ЗДО «Струмок»		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,75	
	Кухар	0,75	
	Всього:	3,5	
	Савинський ЗДО «Сонечко»		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,5	
	Кухар	0,5	
	Всього:	3,0	
	Гриціївський ЗДО «Журавлик»		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,5	
	Кухар	1,0	
	Всього:	3,5	
	Подільський ЗДО «Віночок»		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,75	
	Кухар	0,5	
	Всього:	3,25	
	Карпилівський ЗДО		
	Завідувач дитячого садка	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	1,0	
	Кухар	1,0	
	Всього:	4,0	
-	<i>Централізована бухгалтерія відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Головний бухгалтер	1	
	Заступник головного бухгалтера	1	
	Бухгалтер	4	
	Всього:	6,0	
-	<i>Господарська група відділу освіти,</i>		

	<i>сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник господарської групи	1	
	Технік	1	
	Механік	1	
	Секретар	1	
	Електромонтер по ремонту та обслуговуванню електроустаткування	1	
	Провідний фахівець	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,75	
	Сторож	1	
	Водій автотранспортних засобів	6	
	Всього:	13,75	
-	<i>Методичний кабінет відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Завідувач методичного кабінету	1	
	Методист	5	
	Всього:	6,0	
-	<i>Будинок дитячої та юнацької творчості</i>		
	Директор будинку дитячої та юнацької творчості	1	
	Культурний організатор	0,5	
	Методист	1,5	
	Керівники гуртків	2,75	
	Гурткова робота	4	
	Секретар-друкарка	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	1,25	
	Приб. службових приміщень	0,5	
	Всього:	12,0	
	Разом:	384,46	
2.	<i>Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	<i>Централізована бухгалтерія відділу культури та туризму</i>		
	Головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	2	
	Всього:	3	
-	<i>Дитяча музична школа</i>		
	Директор	1	
	Викладач спеціаліст	8,94	

	Техпрацівник	1	
	Всього:	10,94	
-	<i>Будинок культури Срібнянської селищної ради</i>		
	Директор	1	
	Методист	5	
	Провідний методист	1	
	Шофер	1	
	Хормейстер, художній керівник, чоловіча капела	0,5	
	Хормейстер, художній керівник, жіночий ансамбль	1	
	Керівник, колективу народної естради	1	
	Техпрацівник	1	
	Костюмер	1	
	Підсобний робітник	0,5	
	Оператор газової котельні	3	
	Касир	0,25	
	Технік звуку	0,25	
	Контролер	0,25	
	Всього:	16,75	
	<i>Дігтярівський селищний Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,75	
	Техпрацівник	0,75	
	Всього:	2,5	
	<i>Іванківський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,5	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,25	
	<i>Гурбинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,75	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,25	
	<i>Горобіївський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
	<i>Сокиринський сільський Будинок</i>		

	<i>культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	1,0	
	Техпрацівник	1,0	
	Всього:	3,0	
	<i>Калюжинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,0	
	<i>Харитонівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
	<i>Савинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
	<i>Олексинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
	<i>Подільська сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,0	
	<i>Карпилівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
	<i>Никонівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,5	
	Всього:	0,5	
	<i>Артеменківський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
	<i>Гнатівський сільський клуб-</i>		

	<i>бібліотека</i>		
	Завідувач	0,5	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,75	
	<i>Гриціївський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,25	
	<i>Дейманівський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,5	
	<i>Хукалівський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
	<i>Лебединський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,25	
	<i>Побочіївський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,0	
	<i>Васьківський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
-	<i>Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради Чернігівської області:</i>		
	<i>Центральна бібліотека Срібнянської селищної ради</i>		
	Директор	1	
	Зав відділом обслуговуванню	1	
	Бібліотекар	1	
	Методист	1	
	Бібліотекар 1 к.	2	
	Бібліограф	1	
	Техпрацівник	0,5	
	<i>Дитяча бібліотека Срібнянської селищної ради</i>		
	Заступник директора по роботі з дітьми	1	

	Бібліотекар I категорії	1	
	Техпрацівник	0,5	
	<i>Дігтярівська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
	<i>Гурбинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
	<i>Горобіївська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Гриціївська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Калюжинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Карпилівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Никонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
	<i>Олексинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Подільська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Іванківська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Савинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
	<i>Сокиринська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
	<i>Лебединська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
	<i>Васьківська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Харитонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	18.5	
	<i>Музей краєзнавчий</i>		
	Директор	1,0	
	Всього:	1,0	
	Разом:	80.69	
3.	<i>Служба у справах дітей</i>		
	Начальник	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
4.	<i>Срібнянський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора	1	
	Провідний фахівець із соціальної	1	

	роботи		
	Психолог	0,25	
	Головний бухгалтер	1	
	Провідний бухгалтер	1	
	Бухгалтер 1 категорії	1	
	Провідний юрисконсульт	1	
	Старший інспектор з кадрів	1	
	Інженер з охорони праці	0,75	
	Завідувач господарством	0,5	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Прибиральник службових приміщень	1	
	Опалювач	3	
	Всього:	14.50	
	<i>Відділення соціальної допомоги вдома</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Фахівець із соціальної роботи II кваліфікаційної категорії	1	
	Соціальний робітник	38	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Всього:	41	
	<i>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Соціальний працівник I кваліфікаційної категорії	1	
	Соціальний робітник	1	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків II кваліфікаційного розряду	1	
	Взуттьовик з ремонту взуття II кваліфікаційного розряду	1	
	Швачка III кваліфікаційного розряду	1	
	Перукар I класу	1	
	Всього:	7.0	
	<i>Відділення денного перебування</i>		
	Завідувач	1	
	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	
	Організатор культурно-дозвіллевої діяльності	0,5	

	Всього:	2,5	
	Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання		
	Завідувач відділення	0,75	
	Сестра-господиня	1	
	Лікар-отоларинголог	0.25	
	Сестра медична I кваліфікаційної категорії	1	
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4	
	Соціальний робітник	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1	
	Кухар III розряду	2	
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	0.5	
	Опалювач	0.5	
	Всього:	13.00	
	Разом:	78	
5	<i>Фінансове управління</i>		
	Начальник управління	1	*
	Головний бухгалтер	1	*
	<i>Бюджетний відділ</i>		
	Заступник начальника управління-начальник бюджетного відділу	1	*
	Головний спеціаліст	2	*
	<i>Сектор планування доходів бюджету та економічного аналізу</i>		
	Завідувач сектору	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	7	
	ВСЬОГО:	552,15	

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про внесення змін до рішення тридцять
четвертої сесії сьомого скликання
Срібнянської селищної ради від 14.09.2020 р.
«Про створення постійно-діючої комісії по
розгляду питань соціально-побутового
забезпечення непрацездатних громадян**

В зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в Срібнянській селищній раді, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцять четвертої сесії Срібнянської селищної ради від 14 вересня 2020 року «Про створення постійно-діючої комісії по розгляду питань соціально-побутового забезпечення непрацездатних громадян», а саме додаток 1 викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення десятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної
ради
31 серпня 2021р.

**Склад
постійно-діючої комісії з розгляду питань соціально-побутового
забезпечення непрацездатних громадян**

- | | | |
|------------------|---|---|
| ШУЛЯК Володимир | - | заступник селищного голови, голова комісії; |
| МАЩЕНКО Микола | - | заступник начальника - начальник Срібнянського відділу соціальної підтримки громадян управління соціального захисту населення Прилуцької РДА, заступник голови комісії (за згодою); |
| ТРОХИМЕНКО Ліна | - | завідувач відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), секретар комісії; |
| КРЕКОТЕНЬ Галина | - | начальник фінансового управління селищної ради; |
| МАРІНЕНКО Ірина | - | головний лікар КНП «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» селищної ради; |
| ПИНДЮРА Жанна | - | директор Срібнянського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) селищної ради; |
| ХМАРСЬКИЙ Микола | - | Т.в.о. голови Організації ветеранів Срібнянської селищної ради(за згодою). |

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про затвердження Положення
про преміювання педагогічних
працівників закладів освіти
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області за
високу результативність праці**

Відповідно до ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3 ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою стимулювання активної участі педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради у зональних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, спортивних змаганнях, фестивалях-оглядах фахової майстерності, естафетах, підготовку переможців, призерів та дипломантів обласних та Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та конкурсів, враховуючи клопотання відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, селищна рада **вирішила:**

1.Затвердити Положення про преміювання педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області за високу результативність праці (далі – Положення) згідно додатку.

2.Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснювати підбір педагогічних працівників до преміювання згідно Положення.

3.Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на виплату одноразових премій педагогічним працівникам за високу результативність праці.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

Додаток
до рішення десятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
31 серпня 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання педагогічних працівників закладів освіти
Срібнянської селищної ради Чернігівської області
за високу результативність праці

1. Загальні положення

1. Положення про преміювання педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області за високу результативність праці (далі – Положення) визначає показники та умови преміювання педагогічних працівників закладів освіти (закладів дошкільної та загальної середньої освіти, Будинку дитячої та юнацької творчості) Срібнянської селищної ради Чернігівської області за високу результативність праці.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року за № 56, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

2. Мета преміювання

2.1. Преміювання педагогічних працівників закладів освіти (закладів дошкільної та загальної середньої освіти, Будинку дитячої та юнацької творчості) Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснюється з метою зацікавленості постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, сприяти розвитку здібностей учнів.

2.2. Преміювання педагогічних працівників закладів освіти (закладів дошкільної та загальної середньої освіти, Будинку дитячої та юнацької творчості) Срібнянської селищної ради Чернігівської області є засобом стимулювання творчо працюючих працівників щодо подальшого розвитку освітньої системи Срібнянської територіальної громади.

3. Показники та умови преміювання

3.1. Право на отримання премії мають:

- педагогічні працівники, учні (вихованці) яких посіли призові місця у IV (Всеукраїнському) і III (обласному) етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів;

- педагогічні працівники, учні (вихованці) яких посіли призові місця в II (обласному) та III (Всеукраїнському) етапі конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;

- вчителі, керівники гуртків, вихованці яких посіли призові місця в обласних і Всеукраїнських етапах конкурсів і змагань, які проводяться за сприяння Міністерства освіти і науки України;

- всі педагогічні працівники, які беруть участь у розробці підручників, навчально-методичні посібників, засобів навчання, рекомендацій, авторських навчальних програм для спецкурсів, факультативів тощо;

- всі категорії педагогічних працівників за результативну організацію інноваційної педагогічної діяльності в закладах освіти;

- участь та перемогу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»;

- всі категорії педагогічних працівників за високий професіоналізм, великий особистий внесок у розвиток освітянської галузі Срібнянської територіальної громади з нагоди ювілеїв, державних свят.

3.2. При нагородженні педагогічних працівників враховувати результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів.

4. Порядок надання премій

4.1. Преміювання педагогічних працівників закладів освіти (закладів дошкільної та загальної середньої освіти, Будинку дитячої та юнацької творчості) Срібнянської селищної ради Чернігівської області здійснюється на підставі наказу начальника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської області за кінцеві результати роботи, кошти розподіляються між працівниками відповідно до особистого трудового внеску кожного.

4.2. Розмір премій визначається на кожен рік окремо, в межах фонду заробітної плати.

4.3 Премія виплачується кожному педагогічному працівникові одноразово.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(позачергова десята сесія восьмого скликання)

31 серпня 2021 року
смт Срібне

**Про реорганізацію Гурбинської
загальноосвітньої школи I-III ступенів
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області**

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, ст. 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Закону України «Про освіту, у рамках оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти громади, пов'язаної із відсутністю учнівських контингентів у 10-11-х класах Гурбинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області, селищна рада **вирішила:**

1. Реорганізувати Гурбинську загальноосвітню школу I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33335659, юридична адреса: 17331 Чернігівська область Прилуцький район, с. Гурбинці, вул. Шкільна, 19) шляхом перетворення в Гурбинську загальноосвітню школу I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

2. Затвердити Статут Гурбинської загальноосвітньої школи I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області, що додається.

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради:

3.1. Провести процедуру реорганізації шляхом перетворення зазначеної в пункті 1 цього рішення юридичної особи з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.2. Відобразити в балансі відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради зміни щодо складу майна, закріпленого за юридичною особою, що реорганізується.

3.3. У триденний термін з дня прийняття рішення повідомити державного реєстратора про реорганізацію Гурбинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області шляхом її перетворення в Гурбинську загальноосвітню школу I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області та подати в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до єдиного державного реєстру відповідних записів.

3.4. Надати допомогу в упорядкуванні організаційної структури, зміцненні навчально-матеріальної бази та забезпеченні функціонування Гурбинській загальноосвітній школі I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

3.5. Забезпечити в процесі здійснення реорганізації працевлаштування працівників Гурбинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області згідно з чинним законодавством.

3.6. Вжити інших заходів, пов'язаних з реорганізацією закладу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.7. Створити комісію з передачі нормативно-правової документації та майна Гурбинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

4. Рішення набирає чинності з дня прийняття та підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення позачергової десятої сесії
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області
31 серпня 2021 р.

Статут
Гурбинської загальноосвітньої школи
I-II ступенів
Срібнянської селищної ради
Чернігівської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

Гурбинська загальноосвітня школа I-II ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області (далі – заклад освіти) є правонаступником Гурбинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

Засновником закладу освіти є Срібнянська селищна рада Чернігівської області. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

Скорочена назва закладу освіти: Гурбинська ЗОШ I-II ступенів.

Юридична адреса закладу:

17331 Чернігівська область Прилуцький район с.Гурбинці вул. Шкільна,19;
код ЄДРПОУ 33335659, тел. 2-96-40.

Заклад освіти є юридичною особою, може мати самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штампи, ідентифікаційний код.

Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти I-II ступенів та забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Заклад освіти може організовувати таку форму здобуття освіти як екстернат.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Срібнянської селищної ради або уповноваженого нею органу управління освіти, цим Статутом.

Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.

У закладі може бути запроваджене поглиблене вивчення предметів.

Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
-
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- 1) структурні підрозділи;
- 2) методичні об'єднання педагогічних працівників;
- 3) спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи;
- 4) психологічна служба;
- 4) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

Класи у закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється

згідно з нормативами, встановленими МОН України.

У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи

закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно - ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту. Зразок документа про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Випускникам закладу освіти II ступеня, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів,

форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ним освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисто або через своїх законних представників брати участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- носити одяг установленої форми;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена

за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові

педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

_____ Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі щодо позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти

Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Срібнянською селищною радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

_____ Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та

інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II ступеня - класними зборами;

- батьків - класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна рада закладу освіти.

Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у закладі загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Піклувальна рада закладу:

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту навчального закладу;
- погоджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада формується з батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолоє піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

5.Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

___Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6.Матеріально-технічна база

та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Срібнянської селищної ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7. Міжнародне співробітництво

Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського

самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Срібнянською селищною радою Чернігівської області у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Секретар ради

Ірина МАРТИНЮК